

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202106/0314

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Escola Superior de Enfermagem de Lisboa

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 0,00

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou jurídica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou conjunto com outros profissionais, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado inerentes ao funcionamento dos serviços da ESEL, cujas atribuições se encontram descritas nos artigo 5º do Regulamento Geral de Organização e Funcionamento dos Serviços Da ESEL anexo ao Despacho nº 3299/2016, publicado no DR nº 44, 2ª série, de 3 de março, nomeadamente: Prestar apoio jurídico na elaboração de projetos de regulamentos, bem como na alteração destes; Elaborar estudos e pareceres que lhe sejam solicitados pelos órgãos de gestão; Prestar apoio jurídico na análise de processos administrativos; Apoio jurídico em processos, ações e recursos em que a ESEL ou membros dos seus órgãos sejam parte interveniente enquanto tais; Elaborar projetos de minuta de acordos, protocolos, ou contratos a celebrar pela ESEL com outras entidades; Apoiar a ESEL em relações institucionais e em negociações com entidades terceiras; Desenvolver outras funções que resultem da atividade jurídica.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Direito

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Direito

Área Temática

Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Escola Superior de Enfermagem de Lisboa	1	Polo Calouste Gulbenkian - Avenida Professor Egas Moniz	Lisboa	1600190 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência no Ensino Superior Público;
Experiência em Contratação Pública;
Bons conhecimentos de língua Inglesa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: concursos@esel.pt

Contacto: 217913400

Data Publicitação: 2021-06-14

Data Limite: 2021-06-28

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso nº10290/2021, DR nº 113, 2ª Série de 14/06/2021

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1 — Por deliberação do Conselho de Gestão da ESEL de 19 de abril, faz -se público que a Escola Superior de Enfermagem de Lisboa pretende recrutar, mediante mobilidade interna, trabalhador detentor da carreira e categoria de técnico superior, para o exercício das atividades de técnico superior — jurista, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2 — Caracterização da oferta: 2.1 — Tipo de oferta: mobilidade interna na categoria; 2.2 — Carreira e categoria: técnico superior — jurista; 2.3 — Grau de complexidade: 3; 2.4 — Remuneração: posição remuneratória imediatamente seguinte àquela em que se encontre posicionado na respetiva categoria. 3 — Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou jurídica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou conjunto com outros profissionais, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio especializado inerentes ao funcionamento dos serviços da ESEL, cujas atribuições se encontram descritas nos artigo 5.º do Regulamento Geral de Organização e Funcionamento dos Serviços Da ESEL anexo ao Despacho n.º 3299/2016, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 44, de 3 de março, nomeadamente: Prestar apoio jurídico na elaboração de projetos de regulamentos, bem como na alteração destes; Elaborar estudos e pareceres que lhe sejam solicitados pelos órgãos de gestão; Prestar apoio jurídico na análise de processos administrativos; apoio à atividade da ESEL no âmbito de impugnação administrativa, contencioso administrativo e/ou outros meios de garantias administrativas, contraordenacionais e tributárias; Elaborar projetos de minuta de acordos, protocolos, ou contratos a celebrar pela ESEL com outras entidades; Apoiar a ESEL em relações institucionais e em negociações com entidades terceiras; Desenvolver outras funções que resultem da atividade jurídica. 4 — Prazo de candidatura: O prazo de candidatura será de 10 dias úteis, contados do dia útil seguinte à data de publicitação na Bolsa de Emprego Público. 5 — Requisitos exigidos: 5.1 — Ser detentor de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e estar integrado na carreira e categoria de técnico superior. 5.2 — Ser detentor de Licenciatura em Direito. 6 — Requisitos preferenciais: 6.1 — Experiência no Ensino Superior Público; 6.2 — Experiência em Contratação Pública; 6.3 — Bons conhecimentos de língua Inglesa. 7 — Local de trabalho: Avenida Professor Egas Moniz 1600 -190 Lisboa 8 — Formalização da candidatura: A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento, obrigatoriamente acompanhado de declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, a identificação da carreira/ categoria de que o candidato é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário, e ser remetida por email para concursos@esel.pt como assunto "Mobilidade Interna Jurista". 9 — Método de seleção: a seleção dos candidatos será efetuada através da realização de uma entrevista profissional de seleção. 10 — A presente oferta será, igualmente, publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP). 20 de maio de 2021. — O Presidente, João Carlos Barreiros dos Santos.

Observações

Remuneração: posição remuneratória imediatamente seguinte àquela em que se encontre posicionado na respetiva categoria.
