

AVISO Nº 34/DSA/2017

Assunto: **Requerimentos na Secretaria Virtual – EM EXCLUSIVO**

Informamos que o registo de requerimentos nos serviços académicos passa a executar-se exclusivamente na secretaria virtual a partir de 2 de maio.

São eles:

- ✓ Anulação de matrícula (1º e 2º Ciclo)
- ✓ Consulta de Prova (1º e 2º Ciclo)
- ✓ Pedido de estacionamento (1º e 2º Ciclo)
- ✓ Pedido de estatutos (1º e 2º Ciclo)
- ✓ Inscrição em unidades curriculares atrasadas (1º e 2º Ciclo)
- ✓ Inscrição em unidades curriculares avançadas (1º e 2º Ciclo)
- ✓ Relevação de faltas (1ºe 2º ciclo)
- ✓ Pedido de redução de propina 1º ciclo (estudantes a quem falte até 24 ECTS para conclusão do curso)
- ✓ Desconto de propina (2ºciclo)
- ✓ Pedido de Prorrogações (2ºciclo)
- ✓ Registo de Tema (2º Ciclo)

Chamamos à atenção para os seguintes aspetos importantes:

1. Para registar um requerimento deve o estudante autenticar-se na **SECRETARIA VIRTUAL**, selecionando:

Login> Secretaria Virtual> Registrar requerimento

2. Escolhe o requerimento pretendido;
3. Descreve o motivo do pedido;
4. Anexa os documentos quando necessário (de acordo com a legislação e regulamentos em vigor);
5. Confirma o pedido, e caso tenha emolumentos associados, procede ao seu pagamento (no prazo de **5 dias** seguidos);
6. Caso o estudante não pague o emolumento devido, o sistema **invalida automaticamente** o pedido;

7. O estudante deve verificar se ficou devidamente registado o pedido, imprimindo e / ou guardando o **comprovativo** disponibilizado na Secretaria Virtual;
8. É de a **responsabilidade do estudante** garantir que os requerimentos estão adequadamente instruídos;
9. Os alunos com **situação financeira irregular (dívida) não têm acesso ao registo de requerimentos**, não sendo possível aos Serviços Académicos resolver a questão;
10. No caso de estar associado emolumento, o período de resposta só terá início após o **respetivo pagamento**;
11. No caso de o estudante pagar e solicitar a anulação do requerimento **aplica-se o disposto no despacho 17/PRES/2016**;
12. Não serão aceites requerimentos via correio eletrónico / presencialmente para estudantes com a matrícula ativa.

Lisboa, 27 de abril de 2017

A Diretora de Serviços Académicos

Alexandra Tavares de Moura