**Check List de verificação**

Antes de submeter o seu pedido ao Conselho de Ética, da ESEL; verifique se o processo está instruído dos seguintes documentos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | **Sim** | **Não** | **Não se aplica** |
| Carta dirigida à Presidente da ESEL |  |  |  |
| Formulário para submissão de projetos de Investigação ao CE da ESEL |  |  |  |
| Curriculum Vitae do proponente |  |  |  |
| Consentimento informado, esclarecido e livre |  |  |  |
| Assentimento dos participantesConsentimento informado e esclarecido dos pais ou representantes legais. |  |  |  |
| Autorização da(s) Instituição(ões) onde decorre o estudo |  |  |  |
| Termo de responsabilidade do investigador principal |  |  |  |
| Termo de responsabilidade do Orientador (caso o proponente seja estudante) |  |  |  |
| Instrumento de colheita de dados |  |  |  |
| Autorização para a utilização de instrumentos validados por outros investigadores |  |  |  |

Data

(Assinatura digital)