



## **Manual de Agendamento de Reuniões no Colibri Zoom**

**ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DE LISBOA**

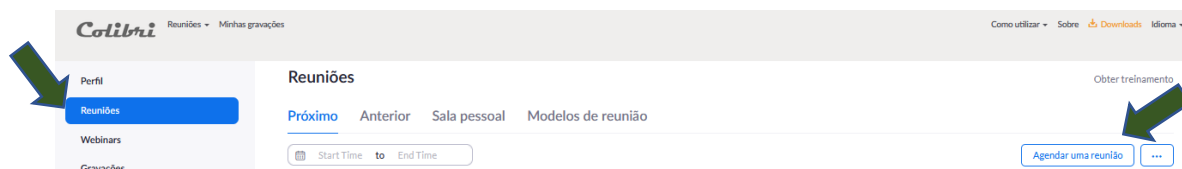


Núcleo de Apoio Informático

**Lisboa**  
**Abril 2021**

## Agendamento de Reuniões no Colibri Zoom – Portal do Colibri Zoom

- Aceder ao Portal do Colibri Zoom: <https://videoconf-colibri.zoom.us/>
- No menu do lado esquerdo, escolher a opção “Reuniões” e pressionar no botão “Agendar uma reunião”:

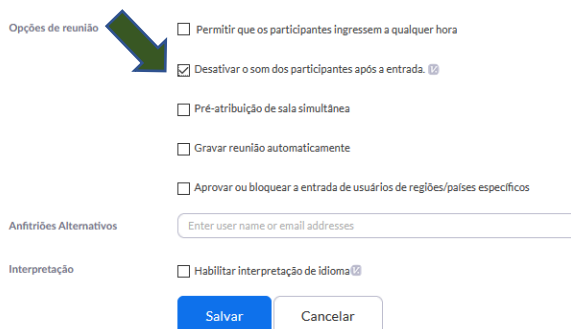


- Definir os detalhes da reunião: tópico, descrição, data e hora e duração:

- Caso pretenda habilitar a Sala de espera (apenas os utilizadores admitidos pelo anfitrião podem ingressar na reunião) selecione a opção “Sala de espera”:

- Para requerer autenticação para ingressar na reunião (limitado a utilizadores com conta ESEL) selecione a opção “Requerer autenticação para ingressar” e “RCTSaai”:

- Para desativar o som dos participantes após a entrada, selecione a opção “Desativar o som dos participantes após a entrada”:



Opções de reunião

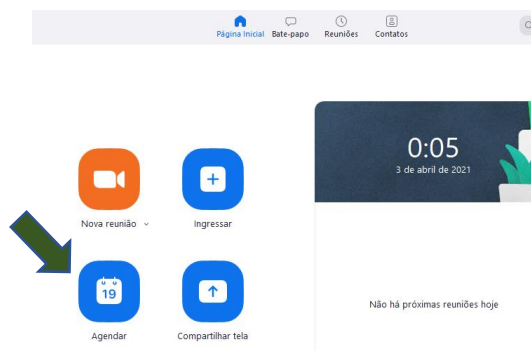
- Permitir que os participantes ingressem a qualquer hora
- Desativar o som dos participantes após a entrada
- Pré-atribuição de sala simultânea
- Gravar reunião automaticamente
- Aprovar ou bloquear a entrada de usuários de regiões/países específicos

Anfitriões Alternativos

Interpretação  Habilitar interpretação de idioma

## Agendamento de Reuniões no Colibri Zoom – Aplicação Zoom

- Escolher a opção “Agendar”:



- Definir os detalhes da reunião: tópico, descrição, data e hora e duração:

**Agendar reunião**

Tópico

Início:

Duração:

Reunião recorrente Fuso horário: Londres

ID da reunião

Gerar automaticamente  ID pessoal de reunião 522 135 9614

- Caso pretenda habilitar a Sala de espera (apenas os utilizadores admitidos pelo anfitrião podem ingressar na reunião) selecione a opção “Sala de espera”:

**Segurança**

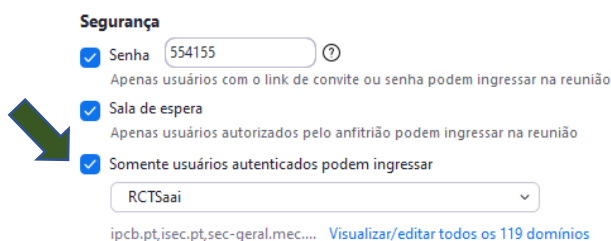
Senha  [?](#)  
Apenas usuários com o link de convite ou senha podem ingressar na reunião

Sala de espera  
Apenas usuários autorizados pelo anfitrião podem ingressar na reunião

Somente usuários autenticados podem ingressar

[ipcb.pt, isec.pt, sec-geral.mec...](#) [Visualizar/editar todos os 119 domínios](#)

- Para requerer autenticação para ingressar na reunião (limitado a utilizadores com conta ESEL) selecione a opção "Somente usuários autenticados podem ingressar na reunião" e "RCTSaai":



**Segurança**

Senha 554155 ⓘ  
Apenas usuários com o link de convite ou senha podem ingressar na reunião

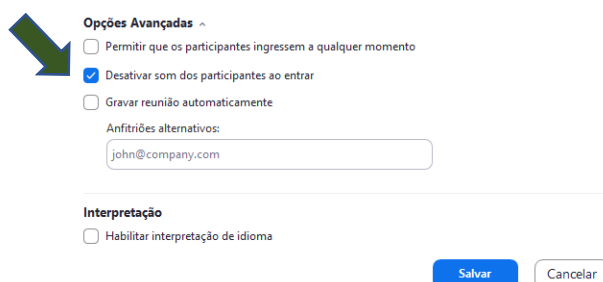
Sala de espera  
Apenas usuários autorizados pelo anfitrião podem ingressar na reunião

Somente usuários autenticados podem ingressar

RCTSaai

ipcb.pt, isec.pt, sec-geral.mec.... [Visualizar/editar todos os 119 domínios](#)

- Para desativar o som dos participantes após a entrada, selecione a opção "Desativar o som dos participantes ao entrar":



**Opções Avançadas** ^

Permitir que os participantes ingressem a qualquer momento

Desativar som dos participantes ao entrar

Gravar reunião automaticamente

Anfitriões alternativos:  
john@company.com

---

**Interpretação**

Habilitar interpretação de idioma

[Salvar](#) [Cancelar](#)